

Zur Weitergabe an die verantwortlichen Mitarbeitenden des Bereichs!

Leitfaden zum Erstgespräch mit neuen Mitarbeitenden

1. Begrüßung

- gegenseitige persönliche Vorstellung
- Dauer & Ziel des Gesprächs festlegen

2. Motive für das aktuelle Interesse am Engagement klären

- Welches persönliche Interesse liegt vor?
- Welche Erfahrungen gibt es schon?
- Welche Fähigkeiten hat die Person?

3. Erläuterung der Aufgabe bzw. Erläuterung der Engagement-Möglichkeiten

- Was ist zu tun?
- Welche Unterstützung wird geboten?
- Wie sehen die Rahmenbedingungen aus?

4. Absprachen treffen

- Probe-/ Schnupperzeit vereinbaren
- Gegenseitig Adresse und Kontaktdaten notieren
- Termin vereinbaren, bis wann Zusage oder Absage erfolgt
- weiteres Vorgehen vereinbaren

5. Informationen zur Nutzung unserer Häuser

- Kirche Mesnerin
- PTH Hausmeister
- CVJM Heim – Vorstand
- Hausordnungen

6. Verabschieden

- Für das Gespräch und das Interesse danken, offene Haltung, was die Entscheidung betrifft.

Leitfaden zum Begleitgespräch mit Mitarbeitenden

- Was macht Ihnen* bei Ihrer ehrenamtlichen Arbeit am meisten Freude?
- Entspricht die Zeit, die Sie einbringen, den Ressourcen, die Sie haben?
- Was gelingt gut und was möchten Sie verbessern?
- Wie zufrieden sind Sie mit den Rahmenbedingungen für Ihre Arbeit?
- Welche Schwierigkeiten hatten Sie in letzter Zeit?
- Haben Sie ausreichend Möglichkeiten, Ihre Arbeit gegenüber anderen darzustellen? (z.B. im Kirchengemeinderat)
- Auf welche Fortbildung hätten Sie Lust?
- Wie erleben Sie die Zusammenarbeit mit dem Team, mit dem Sie ggf. zusammenarbeiten?
- Wie erleben Sie die Zusammenarbeit mit hauptberuflichen Mitarbeitenden in der Gemeinde?
- Benötigen Sie ein Zeugnis, eine Bescheinigung (v.a. am Ende der Mitarbeit)?
- ...

*um der Lesbarkeit willen, wurde hier nur die Sie-Form verwendet

Eckpunkte für Gespräche mit verantwortlichen Mitarbeitenden als Grundlage für die Berichte der Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner im KGR

1. Dank und Wertschätzung zum Ausdruck bringen
2. Überblick über den gegenwärtigen Stand
 - Wie viele Gruppen und Kreise, ggf. Anzahl der Teilnehmenden
 - Wie werden die Aufgaben gelöst
 - Aktuelle Situation der Mitarbeitenden
 - Positive Entwicklungen
 - Problemstellungen
3. Rückblick (Entwicklung ca. im letzten Jahr)
4. Vorhaben und Ziele, z.B. konzeptionell
5. Erwartungshaltung an den KGR